

2△2019年1月24日

△2018年7月6日

HP投稿文の作成要領

HP担当

- ① 原稿は 文章と数枚の写真で構成し、A4×1～2枚にまとめて下さい。
文章は横書き、Word を使って作成し、標準文字サイズは11か12とする。
* HPの構成上、当方で原稿を一部 編集する場合があります。
* 会報誌に掲載する場合、紙面の都合上 編集させて頂く場合があります。
 - ② 投稿者本人の写真があると 読者が親しみを感じてくれます、写真を入れて下さい。
 - ③ 雑誌や業界紙等から一部を転載する場合、著作権に配慮し 許可を得て下さい。
* 例えば 「週刊〇〇情報」より許可を得て転載
 - ④ 投稿は IDとパスワードで保護された場所に掲載し、会員以外からは見えません。
また 会報として印刷され 会員とコマツの関係部門へ配布されることがあります。
それを踏まえて 個人情報として 開示できる範囲でご記入ください。
- (2△) 会報原稿を編集する為に 原稿はwordとする。